

**PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA
CIUDADANÍA E IDENTIDAD
DIGITAL (I)**

Código: CL 0039

**(Módulo profesional del ciclo formativo de grado medio de
Gestión Administrativa)**

CURSO 2025-2026

Profesora: MARIA DEL MAR REGALADO LÓPEZ

IES ARAVALLE

(EL BARCO DE AVILA)

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Identificación del ciclo
- 1.2. Identificación del módulo.
- 1.3. Normativa.
- 1.4. Objeto del módulo.

2. CONTENIDOS.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

6. PROCESO DE EVALUACIÓN.

- 6.1. Instrumentos de evaluación
- 6.2. Criterios de calificación.
- 6.3. Imposibilidad de aplicar la evaluación continua.
- 6.4. Procedimiento de reclamación de las calificaciones

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

10. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN

Según el artículo 96 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, los ciclos formativos de grado superior tendrán la siguiente estructura modular:

1. Una parte troncal obligatoria.
2. Una parte de optatividad.

Según la **ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre**, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y el anexo I publicado en el BOE de 28 de abril de 2025 se establece el módulo optativo **Ciudadanía e Identidad Digital I** para el ciclo de grado medio.

1.1. Identificación del ciclo.

- Familia profesional: Administración y gestión.
- Denominación: Gestión administrativa ADGM01-M
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2000 horas.
- Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-3.

1.2 Identificación del módulo.

- Denominación: Ciudadanía e identidad digital (I).
- Código: CL0039
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 34 horas.

1.3 Normativa.

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación.
- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo**, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- **Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre**, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Real Decreto 1126/2010, de 10 de septiembre**, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.

- **Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo**, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Decreto 25/2024, de 21 de noviembre**, por el que se establece el currículo de los ciclos formativos de grado medio, correspondiente a la oferta de grado D y nivel 2 del Sistema de Formación Profesional, conducentes a la obtención del título de Técnico, en la Comunidad de Castilla y León.
- **ORDEN EDU/1383/2024, de 26 de noviembre**, por la que se concretan los aspectos específicos del currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa en la Comunidad de Castilla y León
- **ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre**, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.
- **ORDEN EDU/411/2025, de 15 de abril**, por la que se concreta la optatividad en las enseñanzas de grado D, niveles 2 y 3 del Sistema de Formación Profesional y se establece el procedimiento de oferta y autorización de complementos de formación de los grados D y E, niveles 2 y 3 del Sistema de Formación Profesional, en la Comunidad de Castilla y León.

1.4 Objeto del módulo.

Construir la identidad y el perfil digital, así como las diferentes formas de identificación electrónica que se aplicarán tanto en usos personales del alumnado como en diversos sectores productivos.

2. CONTENIDOS

Según la **ORDEN EDU/411/2025, de 15 de abril**, por la que se concreta la optatividad en las enseñanzas de grado D, los contenidos del módulo son:

1. Construcción de la identidad digital y perfiles digitales.

- a) La identidad y perfil digital. Tipos de Perfiles digitales.
- b) Diferenciar la información personal y no personal: Elementos de la Ciudadanía digital, comportamiento ético y participación activa.
- c) Protección de la información personal por parte de las empresas
- d) Normativa que regula los derechos personales y digitales en la red.

2. Identificación electrónica y autenticación segura.

- a) Identidad, reputación y huella digital.
- b) Actividades y comunicaciones en línea. Aplicaciones utilizadas para compartir recursos.
- c) Publicaciones y contenidos compartidos. Aplicaciones de identidad digital: instalación y funcionamiento.
- d) Privacidad, autenticación y seguridad
- e) Ética en el mundo digital. Datos biométricos.

f) Búsqueda de información y fiabilidad de las fuentes. Los engaños y bulos en la web. Derechos de autor y licencias.

g) Seguridad y privacidad en Internet: Privacidad y pautas de navegación segura. Riesgos de un uso inadecuado y amenazas en la red.

3. Identificación electrónica: Certificado digital, cl@ve, DNI electrónico.

a) Identificación electrónica (eID). Cl@ve, Certificado y DNI electrónico.

b) Solicitud del Certificado Digital. Pasos para instalar un Certificado Digital en un navegador.

c) Casos prácticos: Solicitud de trámites con la AEAT, TGSS, Banca, DGT, etc.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Según la **ORDEN EDU/411/2025, de 15 de abril**, por la que se concreta la optatividad en las enseñanzas de grado D, los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación asociados son:

Resultados de aprendizaje	Criterios de Evaluación
R.A.1. Entender y construir la identidad y perfiles digitales, teniendo en cuenta su relevancia y aplicación en diversos sectores productivos.	<p>a) Se ha analizado el impacto transformador en los sectores productivos y las empresas.</p> <p>b) Se ha analizado la estructura y función de un perfil digital y cómo este puede ser gestionado para maximizar el impacto positivo en la visibilidad y reputación profesional.</p> <p>c) Se ha entendido la relevancia de los perfiles digitales en diversos sectores productivos.</p> <p>d) Se ha comprobado, a través de diferentes casos, la efectividad de los distintos perfiles digitales para mejorar la imagen y alcance de una empresa.</p> <p>e) Se han identificado las medidas necesarias a aplicar para proteger la información personal en el entorno empresarial, cumpliendo con las normativas y garantizando la seguridad de los datos.</p>
R.A.2. Identificar las diferentes formas de autenticación segura en las aplicaciones en línea y conocer las formas adecuadas de compartir información evitando riesgos y amenazas en la red.	<p>a) Se han identificado los métodos de autenticación y su importancia para la seguridad de la identidad digital en el entorno profesional.</p> <p>b) Se han conocido y utilizado las principales aplicaciones para compartir recursos de manera eficiente y segura en el entorno profesional.</p> <p>c) Se han conocido y aplicado los principios éticos en todas las actividades y comunicaciones en línea, promoviendo una conducta responsable y profesional.</p> <p>d) Se han instalado y utilizado aplicaciones de identidad digital para mejorar la gestión de la identidad en el entorno profesional.</p> <p>e) Se ha buscado información de manera fiable, reconociendo engaños en la web y teniendo en cuenta los derechos de autor y licencias,</p>

	f) Se han implementado estrategias de seguridad y privacidad para una navegación segura en Internet.
R.A. 3. Conocer los diferentes tipos identificación electrónica: Certificados digitales, DNI electrónico, sistema clave, etc. utilizando ejemplos y casos prácticos reales a lo largo de la formación.	a) Se ha comprendido el concepto y funcionamiento de la identificación electrónica (eID) y su aplicación en el ámbito profesional. b) Se ha identificado y utilizado el sistema Cl@ve para la identificación electrónica en el ámbito profesional y administrativo. c) Se ha realizado un ejemplo práctico de cómo solicitar un certificado digital siguiendo los procedimientos oficiales. d) Se ha instalado correctamente un certificado digital en un navegador. e) Se han realizado ejemplos de trámites electrónicos utilizando un certificado digital en diferentes plataformas oficiales.

4. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO.

El módulo consta de un total de 34 horas que se distribuirán en 2 horas semanales. Al ser un módulo cuatrimestral, la temporalización será la siguiente:

U.T.	CONTENIDOS	R. A	FECHAS	HORAS
1	Ciudadanía e identidad digital	RA 1	17 sept-29 sept	5
2	Protección de datos.	RA 1	30 oct -13 oct	5
3	Identificación electrónica y seguridad	RA 2	15 oct-31oct	6
4	Identificación electrónica	RA 2	3 nov-28nov	8
5	Tipos de identificación electrónica	RA 3	1 dic- 15 dic	5
6	Trámites electrónicos (casos prácticos)	RA 4	8 enero-22 enero	5
			TOTAL, HORAS	34

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

El proceso de enseñanza-aprendizaje será activo y participativo enfocado en la adquisición de competencias a través de la reflexión y la práctica de un uso responsable y ético de la tecnología.

Ha de ser pues, activa, ayudando al profesor a que el/la alumno/a sea, de alguna manera, protagonista de su propio aprendizaje. Además, los contenidos de lo aprendido deben resultar "funcionales", se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana. Se basará en establecer pilares como la alfabetización digital, la gestión de la identidad digital y la privacidad, la comunicación respetuosa y la protección de datos.

La metodología implicará un enfoque centrado en el estudiante, combinando la formación teórica con actividades prácticas que fomenten la participación activa y la reflexión crítica sobre el entorno digital. La metodología que se llevará a cabo en este módulo es la siguiente:

1. Presentación del módulo de Ciudadanía e identidad digital, explicando sus características, los contenidos, los resultados de aprendizaje que deben adquirir los/as alumnos/as y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.

2. Al inicio de cada Unidad de Trabajo, se hará una introducción a la misma, que muestren los conocimientos y aptitudes previos del alumnado y del grupo, a través de lluvia de ideas para detectar las ideas preconcebidas y de despertar un interés hacia el tema. Posteriormente se pasará a explicar los contenidos conceptuales intercalando actividades de apoyo como pueden ser la realización de fichas de trabajo, resoluciones de casos prácticos...

3. Al finalizar cada unidad de trabajo, se debe proponer a los/as alumnos/as la realización de las actividades de enseñanza aprendizaje teóricas y prácticas (fichas de trabajo, aplicaciones prácticas, realización de presentaciones, exposición de trabajos, resolución de problemas, búsqueda de trabajos en Internet, actividades de gamificación etc.,) ayudándoles a asimilar los conceptos y procedimientos. La realización de estas actividades puede ser individual o en grupo.

Al inicio de cada unidad la profesora realizará una lluvia de ideas para activar los conocimientos previos del alumno y motivarle de manera que se despierte su interés por el concepto. Durante la unidad se llevará a cabo la proyección de diversos videos explicativos y se planteará diversos debates por la profesora para que el alumno tome conciencia digital de forma crítica a través de su experiencia y la del entorno que le rodea.

Se entregarán apuntes elaborados por la profesora para que puedan tener una guía de los contenidos que incluirán actividades prácticas relacionadas que le permitan asimilar los conceptos de manera global, siendo algunas de ellas realizadas en parejas para fomentar el trabajo cooperativo.

Al finalizar cada unidad de trabajo se le propondrá diversas actividades de consolidación basadas en cuestionarios tipo test, actividades de gamificación, resolución de problemas, búsqueda de información en Internet y la realización de su propio mapa conceptual a través de PowerPoint, Canva o aplicación seleccionada por los alumnos con el fin de ayudar a la consolidación y síntesis de la unidad de trabajo. La realización de estas actividades puede ser individual o en grupo.

6. PROCESO DE EVALUACIÓN.

De acuerdo con lo previsto en el **artículo 93.1 del Real Decreto 659/2023, de 18** de julio, la evaluación del aprendizaje en los ciclos formativos de grado básico deberá efectuarse de **forma continua, formativa e integradora**.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

Para obtener una calificación positiva el alumno/a deberá aprobar **todos y cada uno de los resultados de aprendizaje** los cuales representan un porcentaje de la nota final del módulo según la tabla siguiente:

RESULTADO DE APRENDIZAJE		Ponderación sobre el total del curso	U. T
RA.1	Entender y construir la identidad y perfiles digitales, teniendo en cuenta su relevancia y aplicación en diversos sectores productivos.	30%	1-2

RA.2	Identificar las diferentes formas de autenticación segura en las aplicaciones en línea y conocer las formas adecuadas de compartir información evitando riesgos y amenazas en la red.	30%	3-4
RA.3	Conocer los diferentes tipos identificación electrónica: Certificados digitales, DNI electrónico, sistema clave, etc. utilizando ejemplos y casos prácticos reales a lo largo de la formación.	40%	5-6
		100%	

➤ **Resultados de Aprendizaje en la Formación en Centros de Trabajo**

Al ser un módulo optativo no se lleva ningún resultado de aprendizaje.

6.1 Instrumentos de evaluación.

Para la Evaluación Continua Formativa se emplearán los siguientes instrumentos de evaluación:

- a) **Prueba objetiva de cada unidad de trabajo:** consistirán en preguntas tipo test, preguntas cortas y ejercicios relacionados con los contenidos impartidos, así como actividades prácticas asociadas a los contenidos teóricos. Se realizará una prueba por cada dos unidades de trabajo.
- b) **Trabajo del alumno en clase/casa:** Consistirán en la realización de actividades relacionadas con los contenidos a través de supuestos planteados por la profesora, resolución de cuestionarios a través de aplicaciones como Kahoot, quizziz, fichas y actividades finales de síntesis consistentes en la creación de mapas conceptuales o presentaciones a través de Canva o aplicaciones similares. Los alumnos deben entregar las actividades en tiempo y forma requeridos. Podrán ser actividades individuales o grupales.

6.2 Criterios de calificación.

Las actividades de evaluación continua se calificarán teniendo en cuenta las siguientes ponderaciones:

a) Pruebas objetivas: 80%.

b) Trabajo del alumno en clase/casa: tanto las actividades grupales como individuales supondrán **el 20 %** de la nota final. Se valorará la entrega en el tiempo y forma. La no realización supondrá un 0 en la actividad.

Para obtener una calificación positiva el alumno/a deberá aprobar todos y cada uno de los resultados de aprendizaje.

La nota final del módulo se formará como media ponderada de las notas obtenidas según los pesos de los resultados de aprendizaje establecidos.

La calificación de la evaluación estará comprendida entre el 1 y 10 sin decimales, considerándose negativas las calificaciones inferiores a cinco. Solo se procederá al redondeo en la evaluación final siempre que sea superior a 0,8.

Cada resultado de aprendizaje se considerará aprobado cuando la nota del mismo sea igual o superior a 5 aplicando una escala de 1 a 10

En el caso de que un/a alumno/a sea sorprendido copiando en un examen o ejercicio, se considerará esa prueba o parte suspensa con una calificación de cero puntos. Se estará a lo dispuesto en el RRI y otros documentos institucionales de centro para las ausencias a los exámenes

6.3. Imposibilidad de aplicar la evaluación continua.

La falta de asistencia continuada que suponga la inasistencia igual o superior a **un 20% de las horas del módulo sin justificar** supondrán la pérdida del derecho a la evaluación continua. Este módulo supondrá la pérdida de evaluación continua por el alumno cuando su número de faltas injustificadas es igual o superior a **7 horas**.

La comunicación de la pérdida de la evaluación continua se hará por escrito al alumno en el plazo de tiempo más breve posible desde que se haya dado esta circunstancia.

El alumno que haya perdido el derecho a evaluación continua acudirá a la prueba final de junio donde tendrá que evaluarse de todos los contenidos y resultados de aprendizaje desde el momento en que perdió el derecho a evaluación continua.

6.4. Procedimiento de reclamación de las calificaciones.

El procedimiento de reclamación de las calificaciones finales será el establecido por el Departamento de Administración y Gestión y por el centro. El alumnado y/o sus familias podrán solicitar aclaraciones sobre los resultados y calificaciones de cada una de las evaluaciones trimestrales.

7. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

De obtener el alumno un resultado de aprendizaje con una calificación inferior a 5 en la evaluación, deberá realizar las pruebas de **recuperación** sobre las partes pendientes de superar al finalizar el cuatrimestre. Si se vuelve a obtener una calificación negativa, se realizará una nueva recuperación de los contenidos no superados en la convocatoria ordinaria de junio. Aquellos resultados de aprendizaje no superados en la convocatoria ordinaria de junio se podrán recuperar en la convocatoria extraordinaria de junio.

La recuperación será personalizada en base a los criterios de evaluación no superados informando previamente al alumno sobre esta cuestión.

Una vez realizada dicha recuperación se sustituirá la calificación obtenida originariamente por la obtenida en la recuperación, aplicando los porcentajes correspondientes y calculando la media aritmética del trimestre con la nueva calificación.

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- Material informático: ordenador con conexión a Internet y proyector.

- Fichas de trabajo (elaboradas por la profesora) para cada unidad de trabajo.
- Videos relacionados con la materia.
- Material elaborado por la profesora: apuntes, esquemas, fichas, supuestos prácticos.
- Aplicaciones como Kahoot, quizziz, educaplay., Canva, Powerpoint y simolares.
- Plataforma Educacyl (TEAMS)

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Se visitarán empresas situadas en la localidad donde el alumno podrá observar el trabajo desarrollado en varias oficinas, que contengan red local y un software amplio que abarque los contenidos exigidos en este ciclo. Ello redundará en un aumento de los conocimientos que el alumno va adquiriendo y supondrá también un primer contacto con el mundo laboral.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Cuando se dé la circunstancia de que este módulo profesional sea cursado por alumnado que presente necesidades educativas especiales (discapacidad física, discapacidad sensorial auditiva o visual, trastornos generalizados del desarrollo o trastornos por déficit de atención), y precise de alguna adaptación, tanto metodológica como de adecuación de los procesos de evaluación, el procedimiento a seguir será el siguiente:

1. Solicitar información además de asesoramiento, al Departamento de Orientación del centro sobre las necesidades y discapacidad que presenta el alumno o alumna, según su informe de evaluación psicopedagógica si lo tiene.
2. Facilitar el acceso del alumnado al currículo, realizando en colaboración con la Dirección y Jefatura de Estudios, aquellas modificaciones que sean necesarias en cuanto a necesidades de recursos humanos, distribución de los espacios, disposición del aula, equipamientos, métodos de comunicación alternativos, etc.
3. Determinar las posibles adaptaciones que le pueda aplicar en metodología, actividades y técnicas de evaluación, siempre que no afecten a la consecución de los objetivos del módulo ni a criterios de evaluación de los mismos.
4. Proporcionar información, orientación y asesoramiento al alumnado y a sus familias.
5. Involucrar al resto del grupo para facilitar la integración del alumno/a en el aula.
6. Tomar las medidas adecuadas para garantizar que el alumnado tenga acceso a las diferentes pruebas de evaluación y sea valorado con los medios apropiados a sus posibilidades y características.